



ISTITUTO COMPRENSIVO "A.B.SABIN"  
Via Fratelli Cervi – 20090 Segrate (Milano)  
Tel. 02 264 11 001 – fax 02 2640691-  
e- mail [segreteria@scuolasabin.it](mailto:segreteria@scuolasabin.it) [http:// www. lcsabin.gov.it](http://www.lcsabin.gov.it)  
cod. fiscale 97270350156 cod.scuola MIIC8BK00L



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Prot.2698/C14

Segrate,18/05/2018

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 Marzo 2001, n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.P.R 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n.44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche;
- VISTO** la delibera del Consiglio di Istituto n.9 del 13/01/2016 in cui sono stati approvati i criteri di valutazione da utilizzare per la selezione degli esperti esterni;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n.1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON- Programma Operativo Nazionale "Per la scuola- competenze e ambienti per l'apprendimento";
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n.4 del 13/9/2017, con la quale è stato approvato il POF per l'anno scolastico 2017/2018;
- VISTA** la nota MIUR prot.28276 del 20/12/17 di approvazione dell'intervento a valere sull'obiettivo/azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia e 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base ed il relativo finanziamento;
- VISTA** la delibera n.23 del 13/2/2018 di approvazione del Programma Annuale dell'esercizio Finanziario 2018 nel quale è inserito il Progetto autorizzato e finanziato;
- RILEVATA** la necessità di attivare il modulo del progetto 10.2.2A- FSEPON – LO – 2017 -389 dal titolo "English camp: sport, inglese e tanto divertimento per l'importo di euro 600,00 (al lordo delle ritenute) per figura aggiuntiva

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

### COMUNICA

Che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale interno come **figura aggiuntiva** per la realizzazione del Progetto 10.2.2A- FSEPON – LO – 2017 -389 dal titolo "English camp: sport, inglese e tanto divertimento" con le seguenti caratteristiche:

**Data inizio attività** 11/06/2018

**Data fine attività** 29/06/2018

**Sede:** Scuola primaria "Rodari" – Milano due - Segrate

**Numero destinatari** 15 Allievi (Primaria primo ciclo) e 15 Allievi secondaria inferiore (primo ciclo) delle scuole primarie e secondarie dei plessi di Milano due e Redecesio

**Numero ore** 30



ISTITUTO COMPRENSIVO "A.B.SABIN"  
Via Fratelli Cervi – 20090 Segrate (Milano)  
Tel. 02 264 11 001 – fax 02 2640691-  
e- mail [segreteria@scuolasabin.it](mailto:segreteria@scuolasabin.it) [http// www. lcsabin.gov.it](http://www.lcsabin.gov.it)  
cod. fiscale 97270350156 cod.scuola MIIC8BK00L



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

➤ **Soggetti ammessi alla gara**

Personale che abbia titoli di studio e culturali attinenti alle attività oggetto del progetto

➤ **Requisiti di partecipazione**

La figura aggiuntiva assicura il supporto all'esperto e al tutor a cui sono affidate le attività formative conformando la propria azione all'impianto progettuale elaborato dall'Istituto, viene pertanto richiesta esperienza in progetti/interventi di lingua inglese e di camp estivi, nonché un atteggiamento positivo nei confronti della proposta scolastica e nelle dinamiche di gruppo e relazionali.

La figura aggiuntiva assicura il supporto all'esperto e al tutor a cui sono affidate le attività formative. Verrà data priorità a chi possiede i seguenti requisiti:

- a) conoscenza della lingua inglese
- b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento;
- d) pregressa esperienza presso l'istituzione scolastica
- e) pregressa esperienza presso altre istituzioni scolastiche

Per il **modulo** "English camp: sport, inglese e tanto divertimento" per il **potenziamento delle competenze di base** priorità assoluta va data ai docenti abilitati per l'insegnamento nella scuola primaria o secondaria di primo grado. Si valuteranno le esperienze professionali maturate, in relazione all'intervento da realizzare e della materia di insegnamento.

In assenza di candidature rispondenti ai punti sopra indicati, l'istituzione scolastica emanerà un avviso rivolto all'esterno.

La figura aggiuntiva dovrà essere unica e non potrà essere frazionato l'incarico.

In sede di conferimento dell'incarico saranno definiti la sede e gli orari degli interventi in aula.

➤ **Attività da svolgere**

La figura aggiuntiva:

- Supporta l'esperto e il tutor del percorso formativo di riferimento, un piano di lavoro progettuale dal quale si evidenziano finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti. Il progetto dovrà essere coerente con gli obiettivi del Avviso PON;
- Partecipa ad eventuali incontri propedeutici per la realizzazione delle attività in rapporto ai fabbisogni emersi all'esito della individuazione degli alunni partecipanti;
- Rispetta l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina;
- Coadiuvava l'esperto nella predisposizione di strumenti di verifica e valutazione degli alunni che gli vengono affidati;
- Presenza in aula e supporta il docente esperto durante le attività per le quali è richiesto il suo supporto;

➤ **Requisiti richiesti**

- Godimento dei diritti civili e politici nel Paese di provenienza;
- Non aver riportato condanne penali e non essere sottoposto a procedimenti penali in corso.
- Essere madrelingua di Paese anglofono;



ISTITUTO COMPRENSIVO "A.B.SABIN"  
Via Fratelli Cervi – 20090 Segrate (Milano)  
Tel. 02 264 11 001 – fax 02 2640691-  
e- mail [segreteria@scuolasabin.it](mailto:segreteria@scuolasabin.it) [http// www. lcsabin.gov.it](http://www.lcsabin.gov.it)  
cod. fiscale 97270350156 cod.scuola MIIC8BK00L



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

- Curriculum Vitae Europeo
  - Fotocopia Carta d'Identità e Codice Fiscale.
  - Diploma di scuola superiore, o equipollente, conseguito in un Paese di lingua anglofona;
  - Domanda di partecipazione alla selezione in qualità di esperti, in forma individuale, di particolare e comprovata qualificazione professionale;
  - Non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
  - Dichiarazione in cui l'interessato si impegna a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario predisposto dalla Dirigenza e/o dal docente referente del progetto;
  - Inesistenza di qualsiasi causa ostativa a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione;
  - Dichiarazione di esprimere il proprio consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali
- **Esclusioni - avvertenze**
- non sono ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto;
  - non sono ammesse offerte in aumento;
  - non è ammesso il richiamo a documenti allegati ad altro appalto;
  - non è ammessa alla gara l'offerta che non risulti pervenuta all'ufficio protocollo entro l'ora ed il giorno sopra stabiliti;
  - non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso in cui l'offerta non sia contenuta nell'apposito plico interno debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura - in questo caso l'offerta non viene aperta e, debitamente controfirmata dal Presidente della gara con indicate le irregolarità, rimane acquisita agli atti della gara;
  - non sono altresì ammesse le offerte che recano abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo offerto;
  - in caso di offerte ritenute uguali, si procede all'aggiudicazione a norma dell'art. 77 del R.D. 23.06.1924, N. 827;
  - la documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 19 dei D.P.R. 26.10.1972 n. 642, previo pagamento della relativa sanzione;
  - il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa e le spese di registrazione del contratto, diritti di segreteria e marche da bollo saranno a carico della ditta/cooperativa appaltatrice, con le precisazioni indicate nel capitolato speciale d'appalto;
  - in caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione
- **Valutazione delle domande**
- La selezione delle domande sarà effettuata da apposita Commissione al cui insindacabile giudizio è rimessa la scelta finale della figura aggiuntiva cui conferire l'incarico. L'Istituzione scolastica si riserva il diritto di invitare, in mancanza di disponibilità interne all'istituto, anche personale di docenti di altri istituti.
  - L'Istituto Comprensivo si riserva la facoltà di richiedere al soggetto affidatario ulteriore documentazione comprovante quanto dichiarato all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione. L'eventuale mancata corrispondenza tra i titoli e le esperienze valutate



ISTITUTO COMPRENSIVO "A.B.SABIN"  
Via Fratelli Cervi – 20090 Segrate (Milano)  
Tel. 02 264 11 001 – fax 02 2640691-  
e- mail [segreteria@scuolasabin.it](mailto:segreteria@scuolasabin.it) [http// www. lcsabin.gov.it](http://www.lcsabin.gov.it)  
cod. fiscale 97270350156 cod.scuola MIIC8BK00L



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Che hanno determinato il miglior punteggio e la documentazione che ne dimostrano l'effettivo possesso, comporta la revoca dell'incarico. In tal caso si procederà all'affidamento dell'incarico al candidato che segue nella graduatoria.

➤ **Selezione della figura aggiuntiva:**

Un'apposita Commissione giudicatrice, procederà alla selezione degli esperti e tutor mediante la comparazione dei curricula, previa attribuzione dei punteggi a ciascuno di essi, sulla base della "Tabella di valutazione dei titoli":

1. La Commissione attribuirà un punteggio globale massimo di 100 punti, sommando il punteggio attribuito ai titoli culturali, professionali e di servizio dichiarati dai candidati, come elencati nel presente articolo. La Commissione verrà costituita al termine della presentazione delle domande, preso atto della consistenza delle stesse e valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto autocertificato e/o autodichiarato dal candidato nel curriculum vitae, redatto in formato europeo e nell'istanza di candidatura.
2. La Commissione di valutazione procederà ad esaminare esclusivamente i titoli acquisiti e dichiarati, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza della presentazione delle domande di cui all'Avviso di riferimento.
3. Per ciascuno dei sotto elencati titoli culturali, professionali e di servizio sono attribuiti i punteggi secondo i seguenti criteri:

**TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI**

CRITERI	INDICATORI
Laurea magistrale	5
Laurea triennale	5
Diploma di istruzione secondaria superiore appartenenza	10
Anzianità di servizio svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza	20
Certificazioni relative a competenze linguistiche	10
Esperienze lavorative nell'attività oggetto dell'incarico	20
Precedenti esperienze in questa istituzione scolastica nell'attività oggetto dell'incarico	20
Precedenti esperienze in altre istituzioni scolastiche nell'attività oggetto dell'incarico	10

La Commissione giudicatrice si riunirà in seduta pubblica venerdì 25 maggio alle ore 12,00, presso la scuola primaria "Rodari" Via F.lli Cervi Milano 2.



ISTITUTO COMPRENSIVO "A.B.SABIN"  
Via Fratelli Cervi – 20090 Segrate (Milano)  
Tel. 02 264 11 001 – fax 02 2640691-  
e- mail [segreteria@scuolasabin.it](mailto:segreteria@scuolasabin.it) [http// www. lcsabin.gov.it](http://www.lcsabin.gov.it)  
cod. fiscale 97270350156 cod.scuola MIIC8BK00L



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Il Dirigente Scolastico si atterrà, nella comparazione delle offerte ricevute, ai criteri indicati nel punto precedente.

A parità di punteggio il Dirigente Scolastico si riserva di scegliere, tra le proposte pervenute, quella che meglio risponderà alle proprie esigenze didattiche e progettuali richieste.

L'incarico sarà conferito, in presenza dei requisiti richiesti, anche in caso di una sola offerta.

L'esito della selezione sarà reso noto mediante prospetto comparativo delle offerte pervenute, agli atti della scuola.

### Compenso

1. Per lo svolgimento dell'incarico conferito dalla scuola, onnicomprensivi di tutti gli oneri, l'importo massimo sarà di 600,00 euro per 30 ore di presenza che dovranno essere utilizzate a favore degli alunni per i quali verranno individuate specifiche necessità in fase di selezione dei corsisti.  
Non sono previsti altri compensi, né rimborsi per trasferte e spostamenti. Si invitano quindi i candidati a tenere in debita considerazione tale elemento.
2. Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa e, previo accreditamento delle risorse finanziarie necessarie da parte dell'Autorità di Gestione, a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività:
  - registro delle attività, debitamente compilato e sottoscritto in ogni sua parte;
  - relazione finale sull'attività svolta per ogni singolo modulo;
  - scheda di progetto;
  - modello compilato di rendicontazione contabile, fornito dall'istituto.

### ➤ Termine e modalità di presentazione dell'offerta

Il plico contenente la domanda di partecipazione (Modello A), i requisiti valutabili (Modello B) dovranno pervenire (entro e non oltre le ore 11 del 25 maggio p.v. pena l'esclusione non farà fede la data del timbro postale) all'indirizzo I.C. Sabin – Via F.lli Cervi – Milano 2 20090 Segrate (Milano) a mezzo raccomandata del servizio postale, agenzia di recapito autorizzata o mediante consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'Istituto o mail inviata all'indirizzo di posta certificata [MIIC8BK00L@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:MIIC8BK00L@PEC.ISTRUZIONE.IT).

Per lo svolgimento dell'asta pubblica i concorrenti dovranno presentare un'UNICA BUSTA che dovrà riportare all'esterno l'intestazione del mittente e la dicitura: "contiene offerta – progetto CAMP ENGLISH 17/18"; l'ufficio protocollo rilascerà al consegnatario del plico apposita ricevuta con indicazione di data, ora di arrivo e numero di protocollo assegnato.

La busta deve contenere l'intestazione del mittente e dovrà essere indicato: CONTIENE DOCUMENTI.

Le domande prive dei requisiti richiesti o pervenute oltre il termine indicato, non saranno prese in considerazione. La presentazione della domanda implica l'accettazione incondizionata delle norme contenute nella presente selezione.





ISTITUTO COMPRENSIVO "A.B.SABIN"  
Via Fratelli Cervi – 20090 Segrate (Milano)  
Tel. 02 264 11 001 – fax 02 2640691-  
e- mail [segreteria@scuolasabin.it](mailto:segreteria@scuolasabin.it) [http// www. lcsabin.gov.it](http://www.lcsabin.gov.it)  
cod. fiscale 97270350156 cod.scuola MIIC8BK00L



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

## DOCUMENTI

Il plico dovrà contenere:

- Istanza di partecipazione redatta secondo l'Allegato 1
- Consenso trattamento dati come da l'Allegato 2
- Autocertificazione dei titoli e delle esperienze possedute Allegato 3

COSTITUIRA' MOTIVO DI ESCLUSIONE LA MANCANZA ANCHE DI UNA SOLA DELLE DICHIARAZIONI O CERTIFICAZIONI RICHIESTE

### ➤ **Tutela della Privacy**

In riferimento alle finalità istituzionali dell'istruzione e della formazione e ad ogni altra attività ad esse strumentale, la Scuola raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce dati personali e identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione, nell'ambito delle procedure per l'erogazione dei servizi formativi.

In applicazione del D.Lgs. 196/2003, i dati personali saranno trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente all'ambiente in cui verranno custodite, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati del trattamento.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Elisabetta Trisolini



ISTITUTO COMPRENSIVO "A.B.SABIN"  
 Via Fratelli Cervi – 20090 Segrate (Milano)  
 Tel. 02 264 11 001 – fax 02 2640691-  
 e- mail segreteria@scuolasabin.it http// www. lcsabin.gov.it  
 cod. fiscale 97270350156 cod.scuola MIIC8BK00L



UNIONE EUROPEA

FONDI  
 STRUTTURALI  
 EUROPEI

pon  
 2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
 Dipartimento per la Programmazione  
 Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
 scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
 l'istruzione e per l'innovazione digitale  
 Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ALLEGATO 1

AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
 Istituto Comprensivo  
 "Sabin"  
 Segrate

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla procedura di selezione per figura aggiuntiva per Camp estivo

Il/la  
 sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
 (cognome e nome)  
 C.F. \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_  
 prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
 in via \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_  
 cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

CHIEDE

di partecipare alla selezione per il reperimento di figure aggiuntive per la seguente tipologia di attività/progetti previsti dal Piano Offerta Formativa dell'a.s. 2017/2018, di seguito specificato:  
 "English camp: sport, inglese e tanto divertimento"

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di essere cittadino \_\_\_\_\_
- di essere in godimento dei diritti politici
- di essere dipendente di altre amministrazioni (indicare quale) \_\_\_\_\_
- di essere in possesso dei titoli dichiarati negli allegati a codesta domanda
- di non aver subito condanne penali
- di non avere procedimenti penali pendenti
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta.

Il/la sottoscritt\_ autorizza al trattamento dei dati personali, ai sensi della D.L.vo n. 196/2003.

Il/la sottoscritt\_ si impegna a produrre, prima del conferimento dell'incarico, autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza.

Allega:

- Curriculum vitae in formato europeo e titolo di studio;
- Fotocopia Carta d'Identità e Codice Fiscale.
- autorizzazione trattamento dei dati personali;
- autocertificazione dei documenti posseduti e dei titoli attestanti i requisiti richiesti (Pubblicazioni ed altri articoli; Precedenti esperienze nella scuola; Altra documentazione utile alla valutazione )

Data ..... Firma .....



ISTITUTO COMPRENSIVO "A.B.SABIN"  
Via Fratelli Cervi – 20090 Segrate (Milano)  
Tel. 02 264 11 001 – fax 02 2640691-  
e- mail [segreteria@scuolasabin.it](mailto:segreteria@scuolasabin.it) [http// www. lcsabin.gov.it](http://www.lcsabin.gov.it)  
cod. fiscale 97270350156 cod.scuola MIIC8BK00L



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

## ALLEGATO 2

### CONSENSO PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E SENSIBILI

Il/La sottoscritt\_ .....

acquisite le informazioni della presente informativa, fornita dal titolare del trattamento:

- presta il suo consenso per il trattamento dei dati necessari allo svolgimento delle operazioni indicate nell'informativa;
- presta il suo consenso per la comunicazione dei dati ai soggetti indicati nell'informativa.

Il/La sottoscritt\_ è consapevole che il mancato consenso al trattamento ed all'eventuale comunicazione dei dati di cui sopra comporterà l'impossibilità della valutazione della presente istanza e dei documenti allegati.

Data, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_





ISTITUTO COMPRENSIVO "A.B.SABIN"  
Via Fratelli Cervi – 20090 Segrate (Milano)  
Tel. 02 264 11 001 – fax 02 2640691-  
e- mail [segreteria@scuolasabin.it](mailto:segreteria@scuolasabin.it) [http// www. lcsabin.gov.it](http://www.lcsabin.gov.it)  
cod. fiscale 97270350156 cod.scuola MIIC8BK00L



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

### ALLEGATO 3

#### MODELLO DI AUTOCERTIFICAZIONE

Autocertificazione dei documenti posseduti e dei titoli attestanti i requisiti richiesti, delle esperienze professionali dichiarate: Pubblicazioni ed altri articoli; Precedenti esperienze nella scuola;  
Altra documentazione utile alla valutazione.

#### DATI ANAGRAFICI DELL'AUTOCERTIFICANTE

Nome e cognome:

data di nascita: /

luogo di nascita (e prov. \_\_\_\_\_):

Il sottoscritto, ai sensi degli articoli sulle autocertificazioni del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 del T.U. in materia di documentazione amministrativa, facendosi carico delle responsabilità penali che derivano dal dichiarare il falso, dichiara di possedere i seguenti titoli qui elencati

Descrizione dei titoli e/o dell'esperienza professionale

Firma del dichiarante

\_\_\_\_\_