



ISTITUTO COMPRENSIVO "A.B.SABIN"
Via Fratelli Cervi – 20090 Segrate (Milano)
Tel. 02 264 11 001 – fax 02 2640691-
e- mail segreteria@scuolasabin.it [http:// www. lcsabin.gov.it](http://www.lcsabin.gov.it)
cod. fiscale 97270350156 cod.scuola MIIC8BK00L



Prot. N° 397/C14

Segrate, 28.01.2019

ALBO

CUP: J99F18000820006

SITO WEB

Il Dirigente Scolastico

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 Marzo 2001, n.165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” ess.mm.ii.;
- VISTO** il D.P.R 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n.44, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche;
- VISTO** **a delibera del Consiglio di Istituto n. 16 del 30.11.2017 in cui è stato approvato il Regolamento dell’Attività negoziale;**
- VISTI** i Regolamenti (UE) n.1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON- Programma Operativo Nazionale “*Per la scuola- competenze e ambienti per l’apprendimento*”;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n.4 del 13/9/2017, con la quale è stato approvato il POF per l’anno scolastico 2017/2018;
- VISTA** **la nota MIUR prot.1953 del 21/2/17** di approvazione dell’intervento a valere sull’obiettivo/azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia e 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base ed il relativo finanziamento;
- VISTA** la delibera n.23 del 13/2/2018 di approvazione del Programma Annuale dell’esercizio Finanziario 2018 nel quale è inserito il Progetto autorizzato e finanziato;
- VISTA** la nota autorizzativa MIUR Prot. n. AOODGEFD/200 del 10 gennaio 2018 – Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strutturali – Direzione Generale per gli interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e l’innovazione digitale – Uff. V;
- RILEVATA** la necessità di attivare il modulo del progetto 10.2.2A- FSEPON – LO – 2017 – 389 dal titolo “**Recupero e potenziamento in lingua madre**” per l’importo di euro 2100,00 (al lordo delle ritenute) **per esperto interno**
- PRESO ATTO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

COMUNICA

Che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di **personale interno esperto** per la realizzazione del Progetto 10.2.2A- FSEPON – LO – 2017 -389 dal titolo “**Recupero e potenziamento in lingua madre**” con le seguenti caratteristiche:

Data inizio attività 1 FEBBRAIO 2019

Data fine attività giugno 2019

Giorno: venerdì dalle 14.30-16.30

Sede: Scuola media – Milano due - Segrate

Numero destinatari max 30 Allievi delle classi I e II della scuola media dei plessi di Milano due e Redecesio

Numero ore 30

➤ **Soggetti ammessi alla procedura di selezione**

Gli esperti che abbiano titoli di studio e culturali attinenti alle attività oggetto del progetto

➤ **Requisiti di partecipazione**

- a) qualificazione professionale;
- b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento;
- c) qualità della metodologia che si intende adottare nello svolgimento dell'incarico;
- d) ulteriori elementi legati alla specificità dell'amministrazione.
- e) pregressa esperienza presso altre istituzioni scolastiche

➤ **Attività da svolgere**

Attività Di recupero e potenziamento della lingua italiana

➤ **Obiettivi e finalità**

- 1) Recuperare carenze relative alla lingua italiana
- 2) Potenziare le competenze linguistiche nella lingua italiana

➤ **Risultati attesi**

- 1) Miglioramento della comprensione orale (globale ed analitica)
- 2) Miglioramento della produzione orale.
- 3) Utilizzo delle funzioni linguistiche più comuni in situazioni di quotidianità.
- 4) Ampliamento lessicale

➤ **Modalità di verifica e valutazione:**

Verifica in itinere

Verifica finale sull'esito e i risultati delle attività nonché sul gradimento dei laboratori proposti con appositi test

Somministrazione di questionari online sulla percezione della validità del progetto

Confronto con i docenti curricolari per valutare le ricadute del progetto sull'anno scolastico degli alunni coinvolti (frequenza scolastica, inclusione, risultati nelle discipline)

➤ **Requisiti richiesti**

- Godimento dei diritti civili e politici nel Paese di provenienza;
- Non aver riportato condanne penali e non essere sottoposto a procedimenti penali in corso.
- Curriculum Vitae Europeo
- Fotocopia Carta d'Identità e Codice Fiscale.
- Diploma di scuola superiore, o equipollente, conseguito in un Paese di lingua anglofona;

- Domanda di partecipazione alla selezione in qualità di esperti, in forma individuale, di particolare e comprovata qualificazione professionale ;
- Non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
- Dichiarazione in cui l'interessato si impegna a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario predisposto dalla Dirigenza e/o dal docente referente del progetto;
- Inesistenza di qualsiasi causa ostativa a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione;
- Dichiarazione di esprimere il proprio consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali

➤ **Esclusioni - avvertenze**

- non sono ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto;
- non sono ammesse offerte in aumento;
- non è ammesso il richiamo a documenti allegati ad altro appalto;
- non è ammessa alla gara l'offerta che non risulti pervenuta all'ufficio protocollo entro l'ora ed il giorno sopra stabili;
- non sarà ammessa alla procedura di selezione l'offerta nel caso in cui l'offerta non sia contenuta nell'apposito plico interno debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura - in questo caso l'offerta non viene aperta e, debitamente controfirmata dal Presidente della selezione con indicate le irregolarità, rimane acquisita agli atti della procedura di selezione;
- non sono altresì ammesse le offerte che recano abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo offerto;
- in caso di offerte ritenute uguali, si procede all'aggiudicazione a norma dell'art. 77 del R.D. 23.06.1924, N. 827;
- la documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 19 dei D.P.R. 26.10.1972 n. 642, previo pagamento della relativa sanzione;
- il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa e le spese di registrazione del contratto, diritti di segreteria e marche da bollo saranno a carico della ditta/cooperativa appaltatrice, con le precisazioni indicate nel capitolato speciale d'appalto;
- in caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione

➤ **Valutazione delle domande**

- La selezione delle domande sarà effettuata da apposita Commissione presieduta dal Dirigente Scolastico, al cui insindacabile giudizio è rimessa la scelta finale dell'esperto cui conferire l'incarico. L'Istituzione scolastica si riserva il diritto di invitare, in mancanza di disponibilità interne all'istituto, anche docenti di altri istituti, esperti e/o Associazioni, Enti di comprovata esperienza o qualità formativa di cui abbia avuto testimonianza in precedenti collaborazioni con l'Istituto.
- L'Istituto Comprensivo si riserva la facoltà di richiedere al soggetto affidatario ulteriore documentazione comprovante quanto dichiarato all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione. L'eventuale mancata corrispondenza tra i titoli e le esperienze valutate che hanno determinato il miglior punteggio e la documentazione che ne dimostrano l'effettivo possesso, comporta la revoca dell'incarico. In tal caso si procederà all'affidamento dell'incarico al candidato che segue nella graduatoria.

➤ **Procedura e criteri di assegnazione**

- **Criteri di selezione**

Un'apposita **Commissione giudicatrice**, procederà alla selezione degli esperti mediante la comparazione dei curricula, previa attribuzione dei punteggi a ciascuno di essi, sulla base della **“Tabella di valutazione dei titoli”**:

TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

| CRITERI | INDICATORI |
|---|------------|
| Laurea triennale in lettere o lauree affini | 10 |
| Laurea magistrale in lettere o lauree affini | 10 |
| Abilitazione professionale attinente la tipologia di incarico | 20 |
| Esperienza di docenza nell'attività oggetto dell'incarico | 20 |
| Esperienze lavorative nell'attività oggetto dell'incarico | 20 |
| Precedenti esperienze nell'attività oggetto dell'incarico | 20 |

La **Commissione giudicatrice si riunirà in seduta pubblica mercoledì 30 gennaio 2019 alle ore 12,00**, presso la scuola primaria “ Rodari” Via F.lli Cervi Milano 2.

Il Dirigente Scolastico si atterrà, nella comparazione delle offerte ricevute, ai criteri indicati nel punto precedente.

A parità di punteggio il Dirigente Scolastico si riserva di scegliere, tra le proposte pervenute, quella che meglio risponderà alle proprie esigenze didattiche e progettuali richieste.

L'incarico sarà conferito, in presenza dei requisiti richiesti, anche in caso di una sola offerta.

L'esito della selezione sarà reso noto mediante prospetto comparativo delle offerte pervenute, agli atti della scuola.

➤ Termine e modalità di presentazione dell'offerta

Il plico contenente la domanda di partecipazione (Modello A), i requisiti valutabili (Modello B) dovranno pervenire (**entro e non oltre le ore 11 di mercoledì 30 gennaio 2019 pena l'esclusione** non farà fede la data del timbro postale) all'indirizzo I.C. Sabin – Via F.lli Cervi –Milano 2 20090 Segrate (Milano) a mezzo raccomandata del servizio postale, agenzia di recapito autorizzata o mediante consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'Istituto o mail inviata all'indirizzo di posta certificata MIIC8BK00L@PEC.ISTRUZIONE.IT.

Per lo svolgimento dell'asta pubblica i concorrenti dovranno presentare un' UNICA BUSTA che dovrà riportare all' esterno l' intestazione del mittente e la dicitura: “contiene offerta – progetto PON – **Recupero e potenziamento in lingua madre**”; l'ufficio protocollo rilascerà al consegnatario del plico apposita ricevuta con indicazione di data, ora di arrivo e numero di protocollo assegnato.

La busta deve contenere l'intestazione del mittente e dovrà essere indicato: **CONTIENE DOCUMENTI**.

Le domande prive dei requisiti richiesti o pervenute oltre il termine indicato, non saranno prese in considerazione. La presentazione della domanda implica l'accettazione incondizionata delle norme contenute nella presente selezione

DOCUMENTI

Il plico dovrà contenere:

- Istanza di partecipazione alla gara redatta secondo **l'Allegato 1**
- Consenso trattamento dati come da **l'Allegato 2**
- Autocertificazione dei titoli e delle esperienze possedute **Allegato 3**

COSTITUIRA' MOTIVO DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI SELEZIONE LA MANCANZA ANCHE DI UNA SOLA DELLE DICHIARAZIONI O CERTIFICAZIONI RICHIESTE

Tutela della Privacy

In riferimento alle finalità istituzionali dell'istruzione e della formazione e ad ogni altra attività ad esse strumentale, la Scuola raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce dati personali

e identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione, nell'ambito delle procedure per l'erogazione dei servizi formativi.

In applicazione del D.Lgs. 196/2003, i dati personali saranno trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente all'ambiente in cui verranno custodite, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati del trattamento.

Il Dirigente Scolastico
Elisabetta TRISOLINI

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.Lgs. n.39/1993)

ALLEGATO 1

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
Istituto Comprensivo
"Sabin"
Segrate

**OGGETTO: Domanda di partecipazione alla procedura di selezione per esperto interno per
"Recupero e potenziamento in lingua madre"**

Il/la
sottoscritto/a _____
(cognome e nome)
C.F. _____ nato/a _____
prov. _____ il ____ / ____ / ____ residente a _____
in via _____ tel. _____
cell. _____ e-mail _____

CHIEDE

di partecipare al Bando selezione per il reperimento di esperti interni per la seguente tipologia di attività/progetti previsti dal **Piano Offerta Formativa** dell'a.s. 2018/2019, di seguito specificato:

“ _____ ”

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di essere cittadino _____
- di essere in godimento dei diritti politici
- di essere dipendente di altre amministrazioni (indicare quale)

- di essere in possesso dei titoli dichiarati negli allegati a codesta domanda
- di non aver subito condanne penali
- di non avere procedimenti penali pendenti
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta.

Il/la sottoscritt_ autorizza al trattamento dei dati personali, ai sensi della D.L.vo n. 196/2003.

Il/la sottoscritt_ si impegna a produrre, prima del conferimento dell'incarico, autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza.

Allega:

- Curriculum vitae in formato europeo e titolo di studio;
- Fotocopia Carta d'Identità e Codice Fiscale.
- autorizzazione trattamento dei dati personali;
- autocertificazione dei documenti posseduti e dei titoli attestanti i requisiti richiesti (Pubblicazioni ed altri articoli; Precedenti esperienze nella scuola; Altra documentazione utile alla valutazione)

Data Firma

ALLEGATO 2

CONSENSO PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E SENSIBILI

Il/La sottoscritt_,
acquisite le informazioni della presente informativa, fornita dal titolare del trattamento:

- presta il suo consenso per il trattamento dei dati necessari allo svolgimento delle operazioni indicate nell'informativa;
- presta il suo consenso per la comunicazione dei dati ai soggetti indicati nell'informativa.

Il/La sottoscritt_ è consapevole che il mancato consenso al trattamento ed all'eventuale comunicazione dei dati di cui sopra comporterà l'impossibilità della valutazione della presente istanza e dei documenti allegati.

Data, _____

Firma _____

ALLEGATO 3

MODELLO DI AUTOCERTIFICAZIONE

Autocertificazione dei documenti posseduti e **dei titoli** attestanti i requisiti richiesti, **delle esperienze** professionali dichiarate: Pubblicazioni ed altri articoli; Precedenti esperienze nella scuola;
Altra documentazione utile alla valutazione .

DATI ANAGRAFICI DELL'AUTOCERTIFICANTE

Nome e cognome:

data di nascita: /

luogo di nascita (e prov. _____):

Il sottoscritto, ai sensi degli articoli sulle autocertificazioni del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 del T.U. in materia di documentazione amministrativa, facendosi carico delle responsabilità penali che derivano dal dichiarare il falso, dichiara di possedere i seguenti titoli qui elencati

Descrizione dei titoli e/o dell'esperienza professionale

Firma del dichiarante
